

Принято

решением Общего собрания
работников

МАДОУ «Детский сад № 300»

Председатель  Т. М. Захарова
протокол от 12.02.2020 № 2

Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 300»

Л. А. Федорова

Введено в действие

приказом от 12.02.2020 № 85-о



Программа по формированию антикоррупционного мировоззрения работников МАДОУ «Детский сад № 300»

1. Пояснительная записка

Данный локальный нормативный акт составлен на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Настоящим Федеральным законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В Российской Федерации в основном сформированы и функционируют правовая и организационная основы противодействия коррупции. Серьезный антикоррупционный потенциал заложен в Концепции административной реформы в Российской Федерации, плане мероприятий по ее проведению, а также в законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы государственной службы.

Несмотря на предпринимаемые меры, коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

В связи с этим разработка мер по противодействию коррупции, прежде всего в целях устранения ее коренных причин, и реализация таких мер в контексте обеспечения развития страны в целом становятся и настоятельной необходимостью. На сегодняшний день принятие антикоррупционных мер - необходимая практика во всех сферах жизни общества, и образовательная сфера не является исключением.

2. Понятия и определения, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица

либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Виды коррупционных правонарушений.

Дисциплинарные коррупционные проступки - проступки, обладающие признаками коррупции и не являющиеся

преступлениями правонарушения, за которые установлена административная ответственность. Коррупционные преступления - виновно совершенные общественно опасные деяния, предусмотренные соответствующими статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, содержащие признаки коррупции. Преступления, связанные с коррупционными преступлениями – любые общественно опасные деяния, предусмотренные статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенные в соучастии с лицами, которые могут быть признаны виновными в совершении коррупционных преступлений.

К основным коррупционным преступлениям могут быть отнесены такие виды уголовно наказуемых деяний: злоупотребление должностными и иными полномочиями, получение и дача взятки, служебный подлог. В широком значении понятия коррупционных преступлений, к числу уголовно наказуемых деяний данного характера, можно отнести:

воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности, незаконное участие в предпринимательской деятельности, регистрация незаконных сделок с землей, провокация взятки либо коммерческого подкупа.

4. Основания для реализации антикоррупционной политики в Учреждении: 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; 2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

4. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

5. Ожидаемые результаты реализации программы

При реализации программы в полном объеме планируется достижение следующих результатов:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников Учреждения
- повышение правовой грамотности участников образовательных отношений

6. Паспорт программы

Сроки реализации программы	2019-2021 гг. I этап - 2018-2019 учебный год II этап - 2019-2020 учебный год III этап - 2020-2021 учебный год
Разработчики программы	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги Учреждения, с учетом мнения родительской общественности
Исполнители программы	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения, Родительский комитет Учреждения
Участники программы	Работники и администрация Учреждения, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, - родители (законные представители) воспитанников
Ресурсное обеспечение	Кадровые ресурсы: привлечение к реализации программы Работников Материальные ресурсы: использование компьютерной техники, использование сети Интернет, использование литературы для информационной работы

7. программа по формированию мировоззрения работников Учреждения

Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики:	1.Заведующий. 2. Заместитель заведующего
Цели антикоррупционной политики	- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
Задачи антикоррупционной политики	- предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.
принципы	1.Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования

противодействия коррупции	<p>причин и условий, порождающих коррупцию.</p> <p>2. Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней.</p> <p>3. Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.</p> <p>4. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.</p> <p>5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.</p> <p>6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждения таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят положительный результат.</p> <p>7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения.</p> <p>7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.</p>
Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений	<p>1. Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий.</p> <p>2. Антикоррупционное образование и пропаганда.</p> <p>3. Сотрудничество с правоохранительными органами по профилактике правонарушений.</p>
Внедрение антикоррупционных механизмов	<p>1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.</p> <p>2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди педагогического состава по недопущению фактов вымогательства.</p> <p>3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении.</p> <p>4. Выявление нарушений инструкций и указаний по</p> <p>5. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>
Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции	<p>1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.</p> <p>2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или принять участие в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.</p> <p>3. Незамедлительно информировать непосредственно руководителя или лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство вышестоящих организаций.</p> <p>4. Сообщать непосредственному начальнику, ответственным лицам о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.</p>
Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения	<p>1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.</p> <p>2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.</p> <p>3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации</p>
Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику	<p>При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политикой Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Низкий уровень правовой грамотности	Недостаточная информированность работников, обучающихся школы и их родителей о последствиях коррупции для	Антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры; разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за

	общества, незнание законодательства РФ	совершение коррупционных правонарушений
Отсутствие неприятия коррупции	Толерантность отдельных участников образовательных отношений к коррупции	Осознание фактов коррупции как социальной проблемы; непримиримая реакция на коррупцию; пропагандистская и просветительская работа; реализация задач антикоррупционного образования при участии заинтересованных сторон: родителей, воспитанников и работников Учреждения.
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	Информационная открытость деятельности Учреждения; соблюдение работниками Учреждения. Антикоррупционных нормативных локальных актов Учреждения.; привлечение спонсорской помощи

8. ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ №	Наименование мероприятия	этап	участники	ответственный
Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1	Ознакомление работников с локальными актами учреждения по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно сентябрь	Работники учреждения	Заведующий
2	Издание приказа о профилактике коррупции и других правонарушений	Ежегодно сентябрь	Работники	Заведующий
3	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками воспитательной деятельности, утверждение состава комиссии приказом	Ежегодно сентябрь	Работники учреждения, родители	Заведующий
4	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно октябрь	Работники учреждения	Комиссия по противодействию коррупции
5	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за сайт	Старший воспитатель
6	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Постоянно	работники	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
7	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений родителей	При поступлении жалоб	Работники учреждения	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность
8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения.	По мере необходимости	Работники учреждения	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность
9	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Участники образовательных отношений	Заведующий учреждением, заместитель заведующего
10	Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционной	В начале учебного года	Педагоги учреждения	

	политики			
Обеспечение открытости деятельности Учреждения				
12	Контроль за осуществлением приема детей в Учреждение	В течение года	Администрация учреждения	заведующий
13	Информирование участников образовательных отношений об их правах	В течение года	Участники образовательных отношений	Старший воспитатель, председатель профсоюзной организации Учреждения
14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация учреждения	заведующий
15	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из Учреждения	В течении года	Участники образовательных отношений	заведующий
16	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления и режимом ОУ	Не реже 1 раза в год	Участники образовательных отношений	Заведующий, старший воспитатель
17	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Работники Учреждения	Заведующий
18	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение года	Участники образовательных отношений	Заведующий
21	Привлечение к уголовной ответственности работников учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту поступления обращений	Работники Учреждения	Заведующий Учреждения
22	Отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств на заседаниях управляющего совета	По плану	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. По ХД	Заведующий Учреждения
Работа с сотрудниками				
23	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения родителей воспитанников	В течение года	Педагогический состав	Старший воспитатель, ответственный за антикоррупционную деятельность
24	Встреча сотрудников учреждения с представителями правоохранительных органов	В течение года	Участники образовательных отношений	Старший воспитатель, ответственный за антикоррупционную деятельность
25	Подведение итогов работы антикоррупционной	Ежегодно июнь	Участники образовательных	Старший воспитатель, ответственный за

	направленности на педагогическом совете		отношений	антикоррупционную деятельность
26	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно декабрь	Педагоги Учреждения	Старший воспитатель, ответственный за антикоррупционную деятельность
Работа с родителями				
27	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за сайт	Старший воспитатель, ответственный за антикоррупционную деятельность
28	Участие родителей в составлении публичного отчета ОУ	Ежегодно июль-август	Родители, администрация учреждения	Заведующий
29	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Участники образовательных отношений	Администрация учреждения
30	Родительские собрания по формированию антикоррупционного мировоззрения	По плану собраний	Участники образовательных отношений	Старший воспитатель, ответственный за антикоррупционную работу в
31	Круглый стол с участием администрации Учреждения и родительской общественности по вопросу антикоррупционной политики учреждения	По мере необходимости	Участники образовательных отношений	Администрация Учреждения
32	Организация и проведение анкетирования среди родителей	Ежегодно ноябрь	Участники образовательных отношений	Старший воспитатель

9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль выполнения программы осуществляет ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений в учреждении, назначенный приказом заведующего от 25.09.2019 № 140. Он координирует деятельность исполнителей, анализируют и оценивают результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий. Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежегодно готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения. По завершении реализации программы готовят аналитическую справку о результатах работы и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем изучения результатов независимой оценки качества деятельности Учреждения за каждый год, в том числе уровня удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством образования; путем определения уровня правовой грамотности участников образовательных отношений с помощью анкетирования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно.

Отчеты о выполнении программы заслушиваются на общем собрании работников Учреждения.

Согласовано

Председатель Родительского комитета
МАДОУ «Детский сад № 300»

Протокол от _____ № _____

В данном документе

Пронумеровано, прошнуровано

И скреплено печатью 6 страниц

Заведующий Л.А. Федорова

« 12 » декабря 2020 год

